

TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 2-2.1/2872-1 ERITINGIMUSED

Tallinn,

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab kantsler Maarjo Mändmaa (edaspidi „toetuse andja“)

ja

Haapsalu Linnavalitsus, registrikood 75012802, asukoht Posti 34, 90504, Haapsalu, Läänemaa, keda esindab aselinnapea Anneli Haabu (edaspidi „toetuse saaja“),
edaspidi koos „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist luua ja arendada kohalikus omavalitsuses ennetus- ja peretöökeskus Perepesa ning toetuse saaja 8.07.2026. a esitatud taotlusest, sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Toetus summas **106 735** eurot (edaspidi „toetus“). Toetuse saaja kasutab toetust, et luua Haapsalus ennetus- ja peretöökeskus Perepesa eesmärgiga toetada vanemlike oskuseid ning toetada võimalikult varajast märkamist ja tugiteenuste pakkumist.
- 1.2. Toetuse kasutamise täpsem kirjeldus on lepingu lisas 1 – toetuse saaja taotlus.
- 1.3. Projekti tegevusi rahastatakse sotsiaalkaitseministri 29.03.2023 käskkirjaga nr 53 kinnitatud toetuse andmise tingimuste „Laste ja perede toetamine“ (TAT) punkti 2.7 ja selle tegevuskava (TAT lisa) p 2.7.2 tingimuste raames.
- 1.4. Toetuse kasutamise periood on 24 kuud, mis algab lepingu sõlmimisest, kuid mitte hiljem kui 60 kalendripäeva lepingu sõlmimisest.

2. Toetuse väljamaksmise aeg

- 2.1. Toetuse väljamakse aluseks on toetuse saaja kvartaalne aruanne, mis on toetuse andja kontaktisiku poolt kinnitatud.
- 2.2. Toetuse andja kannab toetuse saaja arveldusarvele kinnitatud aruande põhjal 10 tööpäeva jooksul.

3. Aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse kasutamise aruandeperiood on kvartal. Toetuse saaja esitab sisuaruande (lisa 2) ning finantsaruande (lisa 3) koos kulu ja maksmist tõendavate dokumentidega kumulatiivselt hiljemalt kvartalile järgneva kuu 10ndaks tööpäevaks.
- 3.2. Aruanne esitatakse krüpteeritult toetuse andja volitatud esindajale.
- 3.3. Toetuse kasutamise lõpparuanne esitatakse 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul peale viimase aruandeperioodi lõppemist.
- 3.4. Lõpparuanne esitatakse kogu toetuse kasutamise perioodi kohta ning selle koosseisus esitatakse tegevusaruanne ja eelarve täitmise aruanne.

4. Erisätted

- 4.1. Toetuse saaja nimetab toetuse andja lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhistele.
- 4.2. Toetuse saaja järgib lisaks punktile 4.1 avalikkuse teavitamisel Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ sätestatud nõudeid.
- 4.3. Kui toetuse saaja ei täida lepingut nõuetekohaselt või ei järgi TAT ja TAT lisa tingimusi ning selle tõttu tehakse toetuse andjale toetuse vähendamise või tagasinõudmise otsus, on toetuse andjal õigus toetuse saajalt tagasi nõuda mitteabikõlblike kulude katteks makstud toetus tagasimakse nõude ulatuses.
- 4.4. Toetuse saaja kohustub toetuse andjat esimesel võimalusel teavitama uue eelarvestrateegia, mis sisaldab Perepesa jätkusuutlikku rahastamist (taotlemisel üks tingimusi), kinnitamisest ja tegema selle kättesaadavaks.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Kadri Kasterpalu, tel. 56639524, e-post kadri.kasterpalu@sm.ee, või teda asendav isik.
- 5.2. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Mari-Epp Täht, tel. 472

5300, e-post hlv@haapsalulv.ee.

6. Lepingu lisa

- 6.1. Lisa 1 – toetuse kasutamise taotlus;
- 6.2. Lisa 2 – sisuaruande vorm;
- 6.3. Lisa 3 – finantsaruande vorm.

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil <https://www.sm.ee/lepingute-uldtingimused>. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Toetuse andja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 626 9301
E-post: info@sm.ee

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 472 5300
E-post: hlv@haapsalulv.ee
Arveldusarve nr: EE241010602002431007

LISA 2. TOETUSE KASUTAMISE LEPINGULE NR 2-2.1/2872-1**Toetuse kasutamise sisuaruande vorm:**

Ülevaade tegevuste elluviimisest (kumulatiivselt)
Tegevused, elluviimise periood, lühiülevaade ja hinnang tegevuste elluviimise kohta
<i>Siia tuleb kirjeldada tegevused antud perioodil. Kirjeldada tuleb kõige olulisemad läbiviidud tegevused, nende tegevuste läbiviimise kitsaskohad koos põhjendusega ning ka töövõidud. Igal kvartalil lisatakse kumulatiivselt vastava aruandlusperioodi info koos viitega perioodile. Igal aruandlusperioodil lisatakse juurde kumulatiivselt mõõdetav tulemus, st osalejate arv.</i> NB! Kvartaalse aruande lisana tuleb esitada krüpteeritud kujul osalejate seirearuanne, mis sisaldab järgmisi andmeid: lapsevanema isikukood ja nimi, teenuse nimetus/kood.

Toetuse andja

/allkirjastatud digitaalselt/

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/
